



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel. 096821119 Fax 0968441786

email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.gov.it

Prot. n. 4770/07-06

Lamezia Terme, 08/09/2017

AVVISO PUBBLICO DESTINATO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/18 (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 09/04/2008, n. 81), nonché espletamento del servizio di consulenza, in materia di sicurezza sul lavoro, in favore dell'Istituto Tecnico Economico Statale "Valentino De Fazio" di Lamezia Terme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 17, che, al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO l'art. 31 del citato Decreto, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;

VISTO l'art. 32 del Decreto medesimo, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e più specificamente le lettere a) e b) del comma 8, che descrivono le modalità prioritarie con cui le istituzioni scolastiche devono procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio, ed inoltre l'art. 33, che individua i compiti cui deve provvedere il responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

VISTI gli artt. 33 e 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, contenenti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti, per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo, come modificato dal D.Lgs. 3/08/2009, n. 106;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Istituzioni Scolastiche per affidamento dell'incarico di seguito indicato: **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)**, nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza, D.Lgs. 9/04/2008, n. 81, come modificato dal D.Lgs. 3/08/2009, n. 106.

Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32, comma 8, lettere a) e b) del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, come modificato dal D.Lgs. 3/08/2009, n. 106.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003:

1. titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (modulo A, modulo B, macro-settore di attività ATECO n. 8, e modulo C);
2. esperienza pluriennale (almeno due anni), di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. attestati di frequenza a corsi di formazione ed aggiornamento come RSPP;
4. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
6. godimento dei diritti politici.

Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009, n. 106:

a) **personale interno all'Istituto Tecnico Economico Statale "Valentino De Fazio" di Lamezia Terme, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e disponibile; nell'ipotesi di concorso tra due o più candidati interni, si procederà a graduarli secondo i criteri di cui all'art. 5 del presente avviso;**

b) **personale interno ad altra istituzione scolastica che si renda disponibile ad operare in una pluralità di istituti. In quest'ultimo caso, saranno prese in considerazione solo le istituzioni scolastiche con sede circoscritta al territorio della provincia di Catanzaro, per ragioni di pronta reperibilità del Responsabile, considerata l'esigenza di un continuo contatto con la predetta figura; nell'ipotesi di concorso tra due o più candidati interni, si procederà a graduarli secondo i criteri di cui all'art. 5 del presente avviso;**

Solo in assenza di personale disponibile di cui alla lettere a) e b) del comma 8 dell'art. 32 citato, l'Istituto si riserverà di attivare ulteriore procedura d'evidenza per la selezione di un esperto esterno, libero professionista.

Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- a) **assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza; con l'Amministrazione Provinciale, in ordine alle misure, che la stessa dovrà adottare per la messa in sicurezza della scuola; con gli organi di vigilanza e controllo (ASP, VVFF, etc.), qualora si renda necessario;**
- b) **individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;**
- c) **effettuazione di sopralluoghi periodici dell'edificio scolastico (almeno con cadenza quindicinale);**

- d) predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- e) predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta dei registri previsti dalla normativa e delle istruzioni per il personale addetto alla sicurezza;
- f) attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza nell' ambiente di lavoro;
- g) organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- h) organizzazione di corsi di formazione per i dipendenti dell'Istituto;
- i) organizzazione di corsi interni sulla sicurezza per il dirigente scolastico;
- j) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato D.Lgs. n. 81/2008;
- k) segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- l) prestazione di servizi di consulenza in genere sulla sicurezza: in particolare le prestazioni richieste sono:
 - 1) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione, di cui all'art. 26 del citato D.Lgs. n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – DUVRI -, in caso di procedimenti di affidamento di lavori, servizi e forniture, con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto medesimo;
 - 2) esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - 3) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
 - 4) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
 - 5) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - 6) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
 - 7) supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di

- cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- 8) supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni, se necessarie;
 - 9) organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione da effettuarsi durante l'anno scolastico;
 - 10) promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
 - 11) assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno dell'edificio scolastico;
 - 12) controllo della conformità dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
 - 13) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
 - 14) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti, per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti al suo esame e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
 - 15) disponibilità a produrre tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
 - 16) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 - 17) disponibilità d'intervento per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
 - 18) disponibilità ad effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli dipendenti da videoterminali, o per necessità legate ad attività di adeguamento delle postazioni di lavoro;
 - 19) verifica dell'adeguatezza del documento di valutazione dei rischi al D.Lgs. n. 81/2008 ed al D.Lgs. n. 106/09, ed aggiornamento dello stesso;
 - 20) valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e prestazione di tutti gli adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
 - 21) assistenza, in caso di ispezione, da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Si precisa che l'Istituto comprende una sola sede, situata a Lamezia Terme, in via Leonardo da Vinci.

La prestazione d'opera professionale decorrerà dalla data della stipula del contratto e terminerà il 31/08/2018.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

In caso di rinuncia del soggetto incaricato, si scorrerà la graduatoria. In mancanza di ulteriori aspiranti si procederà ad una nuova selezione.

Art. 4 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso lordo fissato a base d'asta è pari a € **2.000,00 (duemila virgola zero zero)**, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. Esso sarà oggetto di offerta al ribasso, secondo quanto precisato all'art. 5.

L'onorario sarà liquidato, annualmente, previa consegna di parcella/notula/fattura elettronica, dimostrazione della regolarità contributiva e valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e programmato.

Art. 5 – COMPARAZIONE CURRICULA, VALUTAZIONE DELL'OFFERTA AL RIBASSO DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA ED ASSEGNAZIONE INCARICO

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, in base alla seguente tabella di valutazione:

VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE – MAX. 55 PUNTI.

a) Titoli

- 1) diploma di laurea (art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008): 10 punti;**
- 2) iscrizione all'albo professionale: 5 punti;**
- 3) master universitario di II livello, attinente alla sicurezza sui luoghi di lavoro: 5 punti per ogni master di II livello – max. 10 punti.**

N.B. La maturità di scuola secondaria di II grado, accompagnata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, è considerata titolo minimo di partecipazione, pertanto, non è oggetto di alcuna assegnazione di punteggio.

I candidati laureati, in possesso di attestati di formazione ed aggiornamento come RSPP, avranno diritto alla valutazione del solo titolo di studio.

La semplice abilitazione professionale, non seguita da iscrizione ad albo, non dà diritto ad alcun punteggio: la presenza nella dichiarazione sostitutiva di certificazione è dovuta a soli fini conoscitivi.

Esperienze Professionali

- 4) per ogni esperienza maturata, come RSPP, presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie, comprovata da dichiarazione sostitutiva di notorietà: **3 punti (per ogni incarico di almeno 1 anno) - max. 15 punti;**
- 5) per ogni esperienza maturata, come RSPP, presso altri enti pubblici, comprovata da dichiarazione sostitutiva di notorietà: **2 punti (per ogni incarico di almeno 1 anno) – max. 10 punti;**
- 6) per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore), in corsi di formazione diretti alle figure previste dalla normativa sulla sicurezza sul lavoro, comprovata da dichiarazione sostitutiva di notorietà: **1 punto (per ogni attività di docenza) - max. 5 punti.**

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA AL RIBASSO DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA (COMPENSO) – MAX. 15 PUNTI.

Il candidato avrà modo di presentare un'offerta al ribasso dell'importo a base d'asta indicato all'articolo 4, avente ad oggetto l'importo del compenso.

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$PR = 15 \times IRB / IRO$$

(con due cifre significative)

dove :

PR = punteggio ribasso

IRB = importo a ribasso più basso offerto

IRO = importo a ribasso offerto dal singolo candidato.

Per l'offerta al ribasso, l'aspirante dovrà compilare il modello allegato. A questo riguardo, avrà cura di indicare sia l'importo del ribasso sia l'importo conseguente al ribasso in cifre ed

in lettere.

Il punteggio massimo assegnabile dalla comparazione dei curricula e dalla valutazione dell'offerta al ribasso è di **70**.

A parità di punteggio si procederà ad affidare l'incarico all'aspirante più giovane d'età.

Art.6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro le ore 13:00 del 19 settembre 2017**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, intestata alla scuola e recante cognome e nome del partecipante e la seguente dicitura: **“Conferimento incarico RSPP per l'a.s. 2017/18”**.

La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto Tecnico Economico Statale “Valentino De Fazio” di Lamezia Terme, via Leonardo da Vinci, dalle ore 8:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì. Il sabato la scuola è chiusa.

In alternativa, la spedizione potrà essere effettuata con raccomandata A/R, oppure tramite corriere, ovvero mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: cztd04000t@pec.istruzione.it, avendo cura in quest'ultimo caso di provvedere alla protezione della documentazione con password, a pena d'inammissibilità della candidatura, da comunicare all'Istituto solo successivamente alla data di scadenza della procedura con lo stesso mezzo; inoltre, l'aspirante, che intenderà utilizzare il canale della posta certificata, avrà cura di indicare nell'oggetto il proprio cognome e nome e la seguente dicitura: **“Conferimento incarico RSPP per l'a.s. 2017/18”**; in ogni caso la domanda dovrà pervenire entro il termine stabilito (giorno ed ora sopra indicati). Non farà fede il timbro postale, nell'ipotesi di invio tramite raccomandata A/R o tramite corriere.

Nella busta ovvero nel file (nell'ipotesi di trasmissione tramite p.e.c.) dovranno essere presenti a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) istanza di candidatura;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione (resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), avente ad oggetto l'assenza di condanne penali, i titoli di studio, le abilitazioni, le iscrizioni ad albi professionali dell'aspirante;
- 3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), avente ad oggetto altri titoli ed esperienze in possesso

dell'aspirante;

- 4) dettagliato curriculum vitae (secondo il modello europeo);
- 5) dichiarazione di offerta al ribasso;
- 6) dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità e per la durata necessari agli adempimenti connessi alla prestazione oggetto dell'incarico;
- 7) copia di valido documento d'identità.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze “non saranno accettate”.

Al presente avviso vengono allegati i moduli sui quali redigere:

- 1) istanza di candidatura;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione (resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- 3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- 4) dichiarazione di offerta al ribasso;
- 5) dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il modello di curriculum vitae secondo il formato europeo è liberamente scaricabile dalla rete.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di componenti, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La data fissata per l'inizio delle operazioni di valutazione è il 20 settembre 2017, dalle ore 9:30.

Art. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso la graduatoria provvisoria stilata al termine della valutazione effettuata dalla commissione e pubblicata sul sito web dell'Istituto: **www.itedefazio.gov.it**, sarà ammesso reclamo scritto da produrre improrogabilmente **entro cinque giorni dalla pubblicazione**, da consegnare direttamente in segreteria oppure da trasmettere all'indirizzo pec della scuola:

cztd04000t@pec.istruzione.it. Esaminati gli eventuali reclami, entro tre giorni, verrà pubblicato sul sito web della scuola la graduatoria definitiva, ricorribile in sede giurisdizionale, sulla scorta della quale verrà affidato l'incarico.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rilasciata dall'Amministrazione scolastica di appartenenza e, inoltre, la documentazione probatoria relativa a quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà.

Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Tecnico Economico Statale "Valentino De Fazio", nella persona del Dirigente Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti, ai fini della partecipazione alla presente selezione, sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione), nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione sul sito web della scuola: www.itedefazio.gov.it;
- Trasmissione tramite mail a tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Catanzaro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Blandino

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3, c.2 D.Lgs. n.39/93

ALLEGATO N. 1

Al Dirigente Scolastico
dell'ITE "Valentino De
Fazio" di Lamezia Terme
(CZ)

Oggetto: Istanza di candidatura come RSPP per l'anno scolastico 2017/18.

l sottoscritt_.....nat_ a
.....(prov.....), il.....,
residente a.....(prov.)
C.F.....,telefono.....
fax.....e-mail.....
p.e.c.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione avente ad oggetto l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.), per l'anno scolastico 2017/18, presso l'Istituto Tecnico Economico Statale "Valentino De Fazio", in forza dell'Avviso Pubblico, prot. n. 4770/07-06 dello 08/09/2017.

A tal fine, allega DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), e DICHIARAZIONE DI OFFERTA AL RIBASSO, secondo quanto previsto all'art. 6 dell'Avviso.

Luogo e Data

.....

Con Osservanza

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

__l_sottoscritt__.....

nat_a.....il.....

C.F.....residente a.....

via.....n..... telefono.....fax.....

e-mail.....p.e.c.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici, stabilita dall'art. 75 del citato D.P.R., eventualmente conseguenti dall'assegnazione dell'incarico, conferito sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere cittadin_ italian_ o di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti politici;
- c) di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- e) di essere in servizio presso la seguente istituzione scolastica: _____;
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli:

1)TITOLI DI STUDIO

(DENOMINAZIONE TITOLO – ENTE CHE LO HA RILASCIATO – DATA DI CONSEGUIMENTO - VOTAZIONE):

.....
.....
.....

2)ABILITAZIONI PROFESSIONALI

(DENOMINAZIONE ABILITAZIONE – ENTE CHE L'HA RILASCIATA – DATA DI CONSEGUIMENTO – VOTAZIONE):

.....
.....

.....

ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

(DENOMINAZIONE ENTE DEPOSITARIO – DATA D’ISCRIZIONE):

.....

.....

3)MASTERS UNIVERSITARI DI SECONDO LIVELLO SU IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

(DENOMINAZIONE ENTE UNIVERSITARIO – TIPOLOGIA DI MASTER – OGGETTO DEL MASTER – INDICAZIONE OBBLIGATORIA DELLA DURATA E DEL NUMERO DI C.F.U.):

.....

.....

.....

.....

5)ATTESTATI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO COME RSPP

(DATA DI CONSEGUIMENTO, ENTI CHE LI HANNO RILASCIATI)

.....

.....

.....

.....

Luogo e Data.....

In fede

.....

ALLEGATO N. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

_l_sottoscritt_.....

nat_a.....il.....

C.F.....residente a.....

via.....n..... telefono.....fax.....

email.....p.e.c.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici, stabilita dall'art. 75 del citato D.P.R., eventualmente conseguenti dall'assegnazione dell'incarico, conferito sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come esplicitati nell'Avviso di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- b) di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione;
- c) di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- d) di essere in possesso delle seguenti esperienze:

1)ESPERIENZE PROFESSIONALI, COME RSPP, PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE PUBBLICHE O PARITARIE

(DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA-DURATA INCARICO):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) ESPERIENZE PROFESSIONALI, COME RSPP, PRESSO ENTI PUBBLICI (DENOMINAZIONE ENTE PUBBLICO-DURATA INCARICO):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) ATTIVITA' DI DOCENZA PRESTATE IN CORSI DI FORMAZIONE DIRETTI ALLE FIGURE PREVISTE DALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA (DENOMINAZIONE DEL CORSO - PERIODO DEL CORSO - DURATA IN ORE - ENTE PUBBLICO O ISTITUZIONE SCOLASTICA PRESSO CUI IL CORSO E' STATO TENUTO):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Luogo e Data.....

In fede

.....

DICHIARAZIONE DI OFFERTA AL RIBASSO

_l_sottoscritt_.....
nat_a.....il.....
C.F.....residente a.....
via.....n..... telefono.....fax.....
e-mail.....p.e.c.....

DICHIARA

di offrire un ribasso dell'importo avente ad oggetto il compenso pari ad euro
_____ (.....) e di accettare, pertanto, un
compenso lordo onnicomprensivo di euro _____ (.....).

Luogo e Data.....

In fede

.....

ALLEGATO N. 5

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

 1 sottoscritt.....è consapevole che:

l'Istituto Tecnico Economico Statale "Valentino De Fazio", in riferimento alle finalità istituzionali dell'ente e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione;

in applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con l'adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento;

il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto;

il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi dell'Istituto;

gli incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'ufficio di segreteria. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi alle attività per le quali viene affidato l'incarico oggetto del presente procedimento;

i dati, in nessun caso, vengono comunicati a soggetti privati, senza il preventivo consenso scritto dell'interessato;

al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;

le dichiarazioni sopra riportate sono oggetto dell'informativa ricevuta dall'Istituto, di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, ed a tal fine, esprime il proprio consenso, affinché i dati personali forniti con la presente istanza di partecipazione possano essere trattati nel rispetto del Decreto legislativo citato, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e Data.....

Firma del Candidato

.....