



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel. 096821119 Fax 0968441786

email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.it

Determina n. 8106/04-06

Lamezia Terme, 13/12/2017

Alle sezioni:
dell'Albo Pretorio
e dell'Amministrazione Trasparente
del profilo del committente

Agli operatori da invitare

Oggetto: Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b del d.lgs. 50/2016, avente ad oggetto l'acquisizione di beni, lavori e servizi sotto soglia comunitaria, per l'affidamento dell'organizzazione di gita d'istruzione in Italia, Regione Campania, città di Napoli, comprensiva dei servizi di trasporto, di vitto ed alloggio, ricadente nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2015/18 e destinata agli studenti dell'Istituto del primo e secondo anno, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, così come modificato dal d.lgs. 19/04/2017, n. 56.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività riconducibili al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2015/18, rientrano le gite d'istruzione, della durata di più giorni, finalizzate all'arricchimento culturale di tutti gli studenti dell'Istituto, comprendenti il trasporto, il vitto e l'alloggio nelle località programmate;

CONSIDERATO che le predette attività sono state inserite nel Programma Annuale 2018, che approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 12/12/2017;

CONSIDERATO che il piano di realizzazione delle gite d'istruzione prevede un'articolazione modulare o a gruppi, in quanto in relazione alle diverse fasce di età degli studenti le mete sono diverse, e per quanto concerne gli studenti che frequentano il primo e secondo anno del corso di studi, oggetto della presente determina, la destinazione è da sempre una Regione Italiana;

TENUTO CONTO che in sede di riunione dei consigli di classe è emersa la proposta di un viaggio d'istruzione nella Regione Campania, città di Napoli, che si traduce ora nella definizione di una procedura di evidenza pubblica;

TENUTO CONTO che il Consiglio d'Istituto, nella seduta dell'11/02/2016, con specifica delibera, ha conferito mandato al Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2015-16 e per quelli successivi, di individuare, sulla base di indagini di mercato, nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, rotazione, proporzionalità e non discriminazione, almeno 5 ditte operanti nel settore economico pertinente, alle quali inviare la lettera d'invito;

D E T E R M I N A

di indire una procedura di evidenza per l'affidamento dell'organizzazione di una gita d'istruzione, della durata di 3 giorni e 2 notti, comprensiva di trasporto, di vitto ed alloggio, da destinare in favore degli studenti frequentanti il primo e secondo anno di corso di studi presso l'Istituto. La procedura si svolgerà secondo i canoni dettati dall'art. 36, comma 2, lettera b del d.lgs. 18/04/2016, n. 50, come modificato dal d.lgs. 19/04/2017, n. 56, con l'invito di 5 ditte, individuate con le modalità specificate in premessa, trattandosi di acquisizione di servizi di importo sotto soglia comunitaria, così come determinato dall'art. 35 del precitato decreto, e con l'adozione del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del più volte menzionato decreto, perché allo stesso tempo i servizi richiesti hanno caratteristiche standardizzate e la stima di valore dell'appalto è inferiore ai 40.000,00 euro ovvero, qualora dovesse essere superiore, i servizi presentano elementi di elevata ripetitività; segue l'elenco degli operatori che saranno invitati:

1. Cultura Viaggi di Massimiliano Pata, con sede legale a Vibo Valentia (VV), via Calabria, 15;
2. Lopez Viaggi, con sede legale a Botricello (CZ), via Nazionale, 325;
3. Naxas Viaggi e Servizi s.r.l., con sede legale a Frascati (RM), via di Grotte Portella, 28;
4. Tymora Viaggi, con sede legale a Reggio Calabria (RC), via S.S. 18 Gallico, 182;
5. Viaggi & Miraggi, con sede a Reggio Calabria (RC), via Quarnaro I, 7/B;

di indicare quale Responsabile del procedimento sé medesima;

di approvare la lettera d'invito (all.1) e il disciplinare di gara, con i dettagli e le specifiche tecniche dei servizi richiesti (all. 2), che si allegano al presente provvedimento e di cui fanno parte integrante;

di trasmettere quanto indicato sopra alle ditte menzionate tramite posta elettronica certificata alle rispettive caselle p.e.c. degli operatori invitati;

di fissare il termine di scadenza, per la presentazione delle offerte, alle ore 10:30 del giorno 21/12/2017;

di dare mandato al DSGA di attuare quanto determinato;

di liquidare alla ditta aggiudicataria con la quale verrà stipulato regolare contratto la somma dovuta, al completamento del servizio, previo riscontro della regolarità e conformità dello stesso rispetto a quanto pattuito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Simona Blandino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs. n. 39/93



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel. 096821119 Fax 0968441786

email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.it

CIG ZC6213CIAF

Prot. n. 8107/04-06

Lamezia Terme, 13/12/2017

Allegato 1 – Lettera d'invito

Oggetto: Lettera d'invito, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b del d.lgs. 50/2016, avente ad oggetto l'acquisizione di beni, lavori e servizi d'importo sotto la soglia comunitaria, per l'affidamento, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, così come modificato dal d.lgs. 19/04/2017, n. 56, dell'organizzazione di gita d'istruzione in Italia, Regione Campania, città di Napoli, destinata agli studenti frequentanti il primo e secondo anno del corso di studi presso questo Istituto, comprensiva dei servizi di trasporto, vitto ed alloggio, ricadente nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2015/18.

Premesso che

questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività riconducibili al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2015/18, ha previsto di realizzare per gli studenti del primo e secondo anno di studi una gita d'istruzione, della durata di 3 giorni e 2 notti, con destinazione l'Italia, Regione Campania, città di Napoli, comprendente il trasporto, il vitto ed alloggio, e di affidarne l'organizzazione ad un'agenzia operante nel settore;

la procedura d'evidenza si svolgerà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b del d.lgs. n. 50/2016, così come modificato dal d.lgs. n. 56/2017, in quanto ha ad oggetto l'acquisizione di servizi d'importo sotto la soglia comunitaria e da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del precitato decreto;

il Dirigente Scolastico ha adottato il Programma Annuale 2018, approvato da parte del Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/12/2017, e che prevede tra le spese, iscritte nella scheda finanziaria A02 (Funzionamento amministrativo e didattico), quelle destinate alle gite d'istruzione;

sussiste l'esigenza di provvedere in tempi adeguati all'individuazione dell'operatore cui affidare il servizio, si invita codesta Spett.le Ditta a voler presentare la propria offerta, secondo le modalità previste nel disciplinare di gara (allegato 2), che si allega, **entro e non oltre le ore 10:30 del 21 DICEMBRE 2017.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Simona Blandino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs. n. 39/93



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel. 096821119 Fax 0968441786

email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.it

CIG ZC6213C1AF

Allegato 2 – Disciplinare di gara (Lotto n. 1)

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DI GITA
D’ISTRUZIONE IN ITALIA, REGIONE CAMPANIA, CITTA’ DI NAPOLI, DESTINATA AGLI
STUDENTI DEL PRIMO E SECONDO ANNO ANNO DELL’ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
STATALE “VALENTINO DE FAZIO”.**

ART. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Disciplinare, ed in genere in tutta la documentazione, sarà usata la terminologia di seguito specificata:

Disciplinare: il presente Disciplinare di gara;

Committente: Istituto Tecnico Economico “V. De Fazio” – Lamezia Terme;

Offerenti: i soggetti che presentano la propria offerta, nella persona del legale rappresentante, in vista dell’ottenimento della fornitura del servizio;

Lotto: specifica parte (singola gita d’istruzione) dell’oggetto della procedura (l’intero pacchetto di gite d’istruzione), la cui fattibilità è indipendente dalla realizzazione delle altre parti;

Aggiudicatario: il/i soggetto/i cui sarà affidata la fornitura di ogni singolo lotto della procedura d’evidenza.

ART. 2 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto della presente procedura è l’organizzazione di una gita d’istruzione in Italia, Regione Campania, città di Napoli.

CONDIZIONI GENERALI DEL VIAGGIO

Gita d’istruzione di 3 giorni/2 notti (periodo utile dal 20 marzo al 30 aprile 2018, con esclusione del periodo pasquale – 29/03 - 03/04), per un gruppo minimo di 45 studenti, frequentante il primo e secondo anno, 1 gratuità e diritto ad 1 docente accompagnatore ogni 15 partecipanti.

- Viaggio in pullman o più pullman GT (a seconda del numero definitivo di partecipanti) di recente immatricolazione e dotato di tutti i comforts;
- Soggiorno in hotel, che dovrà essere specificato necessariamente nell’offerta, non inferiore a 3 stelle, situato nel centro della città ovvero se in zona più periferica il centro dovrà essere facilmente raggiungibile con mezzi pubblici (l’albergo dovrà essere unico e, nel caso di un

numero elevato di partecipanti, il pernottamento dovrà avvenire, in caso d'impossibilità di sistemazione in un albergo unico, in alberghi vicini, raggiungibili a piedi); sistemazione degli studenti in camere triple/quadruple e dei docenti in camere singole.

- **Trattamento di mezza pensione:** prima colazione e cena (primo, secondo, contorno, frutta, acqua minerale); dovrà essere considerato un menu alternativo per i partecipanti che soffrono di intolleranze alimentari. Il menu dovrà essere specificamente descritto. Inoltre, dovrà essere indicato se la prima colazione sarà servita a buffet e nell'ipotesi che l'albergo non preveda il servizio di mezza pensione dovrà essere indicato il ristorante presso il quale sarà servito.
- **Pullman per gli spostamenti del gruppo con guida, di provata capacità e facente parte d'associazioni riconosciute ed essere accreditata presso i musei, le gallerie o le esposizioni visitate. Le guide dovranno essere inoltre in numero sufficiente ai gruppi, dai 45 paganti in su dovrà sempre essere assicurato il servizio di due guide per ogni visita a Museo, area archeologica, centro urbano.**
- **Copertura assicurativa medica e per furto bagaglio per tutti i partecipanti nonché a titolo di responsabilità civile (indicare massimali praticati, compagnia d'assicurazione e scadenza della copertura).**
- **Entro il 15/01/2018 la scuola fornirà l'elenco dei partecipanti al viaggio e l'aggiudicatario provvederà entro 7 giorni da tale data a predisporre tutte le attività necessarie.**

CRONOPROGRAMMA

1° giorno

Arrivo a **Pompei** in tarda mattinata. Ingresso e visita guidata dell'antica città romana distrutta dall'eruzione del Vesuvio nel 79 d.C. tra strade, templi, teatri, ville sontuose dei nobili e stanzette di servi e schiavi, edifici pubblici, antiche botteghe. Pranzo a sacco, nel pomeriggio partenza per Napoli. Trasferimento in hotel e sistemazione. Cena e pernottamento.

2° giorno

Colazione. Escursione guidata al **Vesuvio**: in pullman si arriverà fino a quota 1000 davanti all'ingresso del Parco del Vesuvio per poi proseguire a piedi fino al cratere. Pranzo a base di vera pizza napoletana. Nel pomeriggio, tour guidato in pullman della città di **Napoli**, con alcune soste tra: **Piazza Municipio, Maschio Angioino, Teatro San Carlo, Piazza Plebiscito, Palazzo Reale, Castel dell'Ovo, Mergellina**. Rientro in Hotel per la cena e il pernottamento.

3° giorno

Colazione e partenza per **Bagnoli** per la visita della **Città della Scienza**. Pranzo al sacco fornito dall'Hotel. Partenza per ritorno.

ART. 3 – REQUISITI DELL’OFFERTA TECNICA

L’offerta deve essere, in linea di massima, conforme a quanto richiesto nella scheda di cui all’art. 2.

Qualsiasi variazione diminutiva sarà oggetto di scarto. Sarà accettata quella migliorativa, ma senza che questa sia oggetto di migliore valutazione, in quanto la procedura prevede l’aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso.

Essa dovrà comunque essere accurata e comprensibile e riprodurre in linea di massima il quadro di cui all’articolo precedente.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

In sede di offerta, a pena di esclusione, l’offerente dovrà produrre la seguente documentazione:

1. dichiarazione di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., non anteriore a sei mesi, dalla quale risulti il numero di iscrizione, la specificazione dettagliata dell'oggetto sociale, il termine di attività dell'impresa, l'indicazione del legale rappresentante dell'impresa e, nel caso di società di capitali, le generalità degli amministratori;
2. dichiarazione che non è stata pronunciata alcuna condanna penale, con sentenza passata in giudicato, nei confronti:
 - a. dei legali rappresentanti dell'impresa concorrente;
 - b. degli amministratori, nel caso che l'impresa concorrente sia una società per azioni o a responsabilità limitata;
 - c. di tutti i soci, nel caso sia una società in nome collettivo (presentare, in tal caso, l'elenco dei soci);
 - d. dei soci accomandatari nel caso sia una società in accomandita semplice.
3. dichiarazione che l'impresa:
 - a. non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata e di concordato preventivo e che non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
 - b. non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - c. è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
4. dichiarazione di presa visione e obbligo all’osservanza di tutte le disposizioni previste dal Disciplinare di gara;
5. consenso al trattamento dei dati.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La presentazione delle dichiarazioni rese, ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000, deve essere accompagnata obbligatoriamente da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante (titolare/legale rappresentante della ditta/società offerente), a pena di esclusione dalla gara.

Si rammenta, altresì, che qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori siano non veritiere in ordine ai requisiti richiesti, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l’impresa sarà esclusa dalla presente gara, ai sensi dell’art. 80, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte interessate alla gara di cui al presente bando, possono partecipare facendo pervenire la propria offerta in un plico chiuso e sigillato, timbrato e firmato dal LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA O SOCIETA' OFFERENTE, indirizzato a:

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "V. DE FAZIO"- VIA LEONARDO DA VINCI – 88046 - LAMEZIA TERME (CZ). recante all'esterno l'esatta denominazione della Ditta/Società offerente la seguente dicitura: **OFFERTA PER LA GITA D'ISTRUZIONE A FIRENZE**, avendo cura di indicare il numero di CIG di riferimento.

Il plico dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 10:30 del 21 DICEMBRE 2017**, pena esclusione, e nelle seguenti tassative modalità: 1) a mezzo raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale); 2) consegna a mano; 3) a mezzo pec all'indirizzo: cztd04000t@pec.istruzione.it, avendo cura di proteggere i documenti con password, da comunicare stesso mezzo all'Istituto alle ore **13:00** dello stesso giorno (in mancanza di tale accorgimento, la ditta, che avrà scelto come mezzo di trasmissione la pec, verrà esclusa).

Al suo interno il plico deve contenere:

a) BUSTA N° 1: DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Questa busta, sigillata e timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura, unica per entrambi i moduli del progetto, dovrà riportare sull'esterno la dicitura "BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE", e contenere, all'interno, la documentazione obbligatoria esplicitata nell'art. 4 del presente disciplinare, a pena di esclusione dalla gara;

b) BUSTE N° 2: OFFERTA TECNICA

La busta dovrà essere unica, a prescindere dai lotti a cui si partecipa, sigillata e timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportare sull'esterno la dicitura "BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA".

Essa dovrà contenere per ciascun lotto dichiarazioni di offerta separate (fogli diversi contenuti in un'unica busta). Ciascuna di esse recherà per ogni lotto la descrizione dei servizi offerti e conformi a quelli richiesti (vedi quanto prescritto all'art. 3) e di ogni informazione utile, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della Ditta/Società offerente.

c) BUSTA N° 3: OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà essere unica, a prescindere dai lotti a cui si partecipa, sigillata e timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportare sull'esterno la dicitura "BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA".

Essa dovrà contenere per ciascun lotto dichiarazioni di offerta separate (fogli diversi contenuti in un'unica busta). Ciascuna di esse recherà per ogni lotto la quota individuale (in cifre ed a lettere), comprensiva d'IVA per tutte le spese obbligatorie. Dovrà indicare, separatamente prezzi supplementari per ulteriori servizi: entrate in musei, in pubblici edifici, etc., depositi cauzionali, tasse di soggiorno. Ognuna delle offerte economiche dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della Ditta/Società offerente.

IMPORTANTE

L'offerta NON sarà ritenuta valida nei seguenti casi:

- Assenza della documentazione ovvero della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di gara; dell'offerta tecnica; dell'offerta economica, oppure che queste non siano contenute in busta chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- plico che risulti non pervenuto entro il termine fissato (ore 10:30 del giorno 21/12/2017). Si rammenta che non farà fede il timbro postale;
- mancata apposizione sul plico della denominazione della ditta o società offerente;
- presentazione di offerta condizionata, espressa in modo indeterminato, e/o priva parzialmente o in toto della documentazione richiesta;
- assenza di uno o più dei documenti indicati come obbligatori;
- offerta che presenti abrasioni e/o cancellazioni.

Non è ammesso il ricorso al subappalto o ad Associazione Temporanea d'impresa (ATI), pena l'esclusione.

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione avverrà secondo questo procedimento: 1) assegnazione di ogni singolo lotto alla ditta che avrà offerto quanto richiesto in disciplinare al prezzo più concorrenziale; 2) scelta del lotto e di conseguenza della proposta di gara più conveniente dal punto di vista del prezzo; 3) aggiudicazione al concorrente che avrà offerto il lotto di cui al punto 2 al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016.

La commissione avrà a disposizione un totale massimo di **50 punti**, da determinarsi secondo il seguente sistema di calcolo:

50 x prezzo offerto singola ditta in esame per ogni singolo lotto: prezzo offerto più basso per ogni singolo lotto

In caso di parità, l'aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta o società offerente sorteggiata. Il sorteggio dovrà avvenire, una volta riscontrato l'esito di parità, alla presenza dei legali rappresentanti degli operatori interessati, ed in caso di loro assenza, potranno assistere alle operazioni soggetti muniti di delega per iscritto.

La procedura di selezione potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La data per l'apertura dei plichi e delle buste, che sarà effettuata in seduta pubblica, da parte di commissione all'uopo designata dal Dirigente Scolastico e dallo stesso presieduta, è fissata per il 21/12/2017, alle ore 13:00. Alla seduta potranno partecipare i rappresentanti delle ditte partecipanti o loro sostituti, appositamente incaricati con delega scritta.

La presente comunicazione vale come regolare notifica agli interessati.

Il committente, una volta valutato ogni singolo lotto, sottoporrà l'offerta economica agli studenti destinatari, e qualora essa sortisca una partecipazione inferiore alle 45 unità, si riserva di annullare l'aggiudicazione del lotto, senza alcuna indennità all'aggiudicatario.

ART. 7 - OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'aggiudicatario di ogni singolo lotto è tenuto a prestare le misure di assistenza all'Istituto imposte dal criterio di diligenza professionale, esclusivamente in riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto. L'aggiudicatario è esonerato dalle rispettive responsabilità, quando la mancata od inesatta esecuzione del contratto è imputabile al committente o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero da un caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 8 - MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Nell'ipotesi in cui, prima della partenza, l'aggiudicatario di ogni singolo lotto comunichi per iscritto la propria impossibilità di fornire uno o più servizi oggetto dell'offerta, il committente potrà esercitare diritto di recesso, con diritto di riacquisire l'acconto in denaro già eventualmente pagato, e disporre l'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria. Il committente può esercitare i diritti sopra previsti anche quando l'annullamento da parte dell'aggiudicatario dipende da casi di forza maggiore o caso fortuito. Per gli annullamenti diversi da quelli causati da forza maggiore o caso fortuito, l'aggiudicatario che annulla restituirà al committente il doppio di quanto dallo stesso eventualmente pagato ed incassato, da intendersi comprensivo di ogni eventuale ulteriore danno dipendente dalla mancata esecuzione del contratto. In ogni caso, il committente si riserva il diritto di avanzare richiesta degli eventuali danni derivanti dalla situazione di disagio organizzativo subito.

ART. 9 - REGIME DI RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario di ogni singolo lotto risponde dei danni arrecati al committente a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del committente o da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso aggiudicatario non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.

ART. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di un solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal codice civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 11 – CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro competente rispetto alla sede del committente. Il Foro competente è quello di Lamezia Terme.

ART. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI

Il pagamento del servizio sarà subordinato alle seguenti condizioni: regolarità e conformità del servizio prestato a quanto dichiarato in sede di gara; presentazione di regolare fattura elettronica; riscontro positivo di posizione di regolarità contributiva, in sede di pagamento (DURC); riscontro negativo di partite debitorie presso l'Equitalia.

La tempistica dei pagamenti sarà affrontata in sede di stipula del contratto. Ma già fin da ora si stabilisce che l'aggiudicatario, una volta stipulato il contratto avrà diritto di ricevere un acconto equivalente al trenta per cento del prezzo, sempre previo rilascio di fattura elettronica e di dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010. Il saldo verrà liquidato, una volta terminato il viaggio ed accertato da parte del committente l'assenza di cause di responsabilità del contraente, alle condizioni in precedenza indicate.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Simona Blandino, Dirigente Scolastico dell'Istituto.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Il committente si impegna a trattare i dati degli offerenti per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto contrattuale. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare del d.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, Dr.ssa Simona Blandino, il responsabile del trattamento dati è il DSGA, Dr. Francesco Falvo.

L'offerente si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati. Per quanto non specificato nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni applicabili del d.lgs. n. 50/2016, a tutte le disposizioni nazionali, comunitarie ed internazionali che regolano i predetti servizi, al D.lgs. n. 111/1995, alle CC.MM. nn. 291/1992 e 623/1996, nonché allo schema di capitolato d'oneri approvato con nota del MIUR del 20-12- 2002, prot. n. 1902.

ART. 15 – ALTRE INFORMAZIONI

L'offerente potrà rivolgere richiesta di chiarimenti e quesiti relativi all'interpretazione del presente disciplinare e dei relativi allegati tramite comunicazioni alla casella di posta elettronica certificata del committente: cztd04000t@pec.istruzione.it oppure telefonando allo 096821119, richiedendo di parlare con il Dr. Francesco Falvo, DSGA dell'Istituto. Non viene indicato come mezzo la posta elettronica certificata della scuola, a causa di malfunzionamento della stessa.

Lamezia Terme, 13/12/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Simona Blandino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs. n. 39/93