



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel. 096821119 Fax 0968441786

email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.it

CIG n. Z5D1E22DA6

Determina n. 3751

Lamezia Terme, 05/04/2017

Agli operatori da invitare
Nel profilo del committente

Oggetto: Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50, avente ad oggetto l'acquisizione di servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria, per l'affidamento con il criterio di aggiudicazione dell'offerta con il prezzo più basso, dell'organizzazione di stage di alternanza scuola-lavoro, della durata di 2 (due) settimane, di cui 70 (settanta) ore di stage in aziende situate nella Repubblica di Irlanda, città di Dublino, e 10 (dieci) di orientamento e formazione in presenza, con servizi di trasporto, di vitto ed alloggio, ricadente nel Progetto di Alternanza Scuola-lavoro, di attuazione del Programma ministeriale di Alternanza Scuola-lavoro, destinato agli studenti del quarto anno della scuola secondaria di II grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività riconducibili al Programma Nazionale di Alternanza Scuola-lavoro, è stata autorizzata dal MIUR ad avviare e portare a compimento le iniziative, contenute nel Progetto di Alternanza scuola-lavoro, adottate da questa scuola, finalizzate a facilitare per gli studenti del quarto anno di corso il percorso di inserimento nel mondo del lavoro e delle professioni, specificatamente attraverso la promozione di esperienze di tirocinio formativo di almeno **70 (settanta) ore** presso aziende operanti in settori economici congruenti con l'indirizzo di studio seguito, situate nella Repubblica d'Irlanda, città di Dublino, e di un percorso di orientamento e formazione in presenza di **10 (dieci) ore**;

CONSIDERATO che il predetto progetto è stato inserito nel Programma Annuale 2017, approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 21/12/2016;

TENUTO CONTO che il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 21/12/2016, approvando l'iniziativa con l'inserimento del Progetto nel Programma Annuale 2017, ha inteso conferire mandato al Dirigente Scolastico di individuare, sulla base di indagini di mercato, nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, rotazione, proporzionalità e non discriminazione, almeno **5 (cinque)** ditte, alle quali inviare la lettera d'invito per la partecipazione alla gara;

D E T E R M I N A

1) di indire una procedura di evidenza, ai sensi dell'art. 36, del d.lgs. n. 50/2016, trattandosi di acquisizione di servizi sotto soglia, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, per l'organizzazione di stage di alternanza scuola-lavoro, della durata di **2 (due)** settimane, di cui **70 (settanta)** ore di stage e **10 (dieci)** di orientamento e formazione in presenza, con annessi servizi di trasporto, di vitto ed alloggio, da destinarsi in favore di **18 (diciotto)** studenti del quarto anno della scuola secondaria di II grado e **2 (due)** docenti accompagnatori, da realizzarsi nella Repubblica d'Irlanda, città di Dublino, con **inizio il 21 maggio e fine il 4 giugno 2017**, i cui dettagli saranno riportati nel disciplinare di gara, con l'invito di **5 (cinque)** ditte, individuate con le modalità specificate in premessa, e precisamente:

1. Blumed Travel di Riccio Santina, con sede legale a Lamezia Terme (CZ), via Michelangelo, 22 – p.e.c.: blumedtravel@pec.it;
2. LET Language Educational Travels, con sede legale a Milano (MI), via Cervignano, 4 p.e.c.: letsrlmilano@pec.it;
3. Mirijello Viaggi, con sede legale a Sant'Andrea Ionio Marina, via Nazionale, p.e.c.: mirijelloviaggi@pec.it;
4. Serratore Viaggi e Turismo, con sede legale a Catanzaro Lido (CZ), via Corace, 40 - p.e.c.: serratore@pec.it;
5. Zainetto Verde s.r.l., con sede legale a S. Anna di Lucca (LU), via Viaccia I, 140 - p.e.c.: zainettoverde@interfreepec.it;

2) di indicare quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Simona Blandino;

3) di approvare la lettera d'invito (all.1), il disciplinare di gara (all. 2), che si allegano al presente provvedimento e di cui fanno parte integrante;

4) di trasmettere quanto indicato al punto 3) alle ditte di cui al punto 1) del presente provvedimento tramite posta elettronica certificata;

5) di fissare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature **entro le ore 12:00 del giorno 18/04/2017**;

6) di dare mandato agli uffici di attuare quanto determinato;

7) di liquidare alla ditta aggiudicataria la somma dovuta, al completamento del servizio, previo riscontro della regolarità e conformità dello stesso rispetto a quanto pattuito.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Blandino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel. 096821119 Fax 0968441786

email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.it

Allegato 1 – Lettera d'invito

CIG n. Z5D1E22DA6

Prot. n. 2014/C54

Lamezia Terme, 05/04/2017

Oggetto: Lettera d'invito, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50, avente ad oggetto l'acquisizione di servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria, per l'affidamento, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, dell'organizzazione di stage di alternanza scuola-lavoro, della durata di 2 (due) settimane, di cui 70 (settanta) ore con attività di tirocinio in aziende situate nella Repubblica d'Irlanda, città di Dublino, e 10 (dieci) di orientamento e formazione in presenza, con annessi servizi di trasporto, di vitto ed alloggio, ricadente nel Progetto di Alternanza Scuola-lavoro, di attuazione del Programma ministeriale di Alternanza Scuola-lavoro, destinato agli studenti del quarto anno della scuola secondaria di II grado

PREMESSO CHE

questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività riconducibili al Programma Nazionale di Alternanza Scuola-lavoro, è stata autorizzata dal MIUR ad avviare e portare a compimento le iniziative, contenute nel Progetto di Alternanza scuola-lavoro, adottate da questa scuola, finalizzate a facilitare per gli studenti del quarto anno di corso il percorso di inserimento nel mondo del lavoro e delle professioni, specificatamente attraverso la promozione di esperienze di tirocinio, della durata di **2 (due) settimane**, in aziende situate nella Repubblica d'Irlanda, città di Dublino, di almeno **70 (settanta) ore** presso aziende operanti in settori economici congruenti con l'indirizzo di studio seguito e di un percorso di orientamento e formazione in presenza di **10 (dieci) ore**, i cui dettagli sono contenuti nel successivo disciplinare, da affidare, trattandosi di acquisizione di servizi sotto soglia, secondo le procedure di cui all'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, di cui all'art. 95, comma 4, lett. c del medesimo decreto;

il Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2016, ha approvato predetto progetto, inserendolo nel Programma Annuale 2017;

considerata l'estrema urgenza di provvedere in tempi adeguati alla realizzazione dello stage nel periodo che va dal **21 maggio al 4 giugno 2017**,

SI INVITA

codesta Spett.le Ditta a voler presentare la propria offerta, secondo le modalità previste nel disciplinare di gara (allegato 2), che si allega, **entro e non oltre le ore 12:00 del 18 APRILE 2017**.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Blandino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel. 096821119 Fax 0968441786

email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.it

Allegato 2 – Disciplinare di gara

CIG n. Z5D1E22DA6

Disciplinare di gara per l'affidamento dell'organizzazione di stage di Alternanza Scuola-lavoro, della durata di 2 (due) settimane, con un periodo di tirocinio di 70 (settanta) ore in aziende situate nella Repubblica d'Irlanda, città di Dublino, e 10 (dieci) ore di attività di orientamento e formazione in presenza, comprensivo dei servizi di trasporto, di vitto ed alloggio, destinato agli studenti del quarto anno della scuola secondaria di II grado, ricadente nel Progetto di Alternanza Scuola-lavoro, di attuazione del Programma ministeriale di Alternanza scuola-lavoro.

ART. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Disciplinare, ed in genere in tutta la documentazione, sarà usata la terminologia di seguito specificata:

Disciplinare: il presente Disciplinare di gara;

Committente: Istituto Tecnico Economico "Valentino De Fazio" – Lamezia Terme;

Offerente: il soggetto che presentato la propria offerta, nella persona del legale rappresentante, in vista dell'ottenimento della fornitura del servizio;

Aggiudicatario: il soggetto cui sarà affidata la fornitura oggetto della presente gara.

ART. 2 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto della presente procedura è l'**organizzazione di uno stage di alternanza scuola-lavoro, comprensivo dei servizi di trasporto, di vitto ed alloggio, destinato a 18 (diciotto) studenti del quarto anno e 2 (due) docenti accompagnatori.** I servizi richiesti, concernenti lo stage, sono descritti compiutamente nel successivo art. 3 e non potranno essere ridotti, né qualitativamente né quantitativamente, se non in senso migliorativo rispetto a quanto in esso indicato.

L'importo a base d'asta è di € **40.000,00 (quarantamila virgola zero zero).**

L'aggiudicatario sarà onerato alla produzione e rilascio di tutta la documentazione inerente al periodo di tirocinio in azienda e quello di formazione in presenza sostenuto dagli studenti.

ART. 3 – REQUISITI DELL’OFFERTA

L'offerta deve essere, in linea di massima, conforme a quanto richiesto nel disciplinare, con la facoltà di eventuali migliorie, di cui all'art. 2.

Essa dovrà comunque contenere in modo accurato:

- a) conferma del periodo di stage definito dall'istituzione scolastica: dal **21 maggio al 4 giugno 2017**;
- b) viaggio aereo, andata e ritorno, Lamezia Terme –Dublino, per un numero di **18 (diciotto) studenti e 2 (due) docenti accompagnatori.** (Dovranno indicarsi: orario di partenza; orario d'imbarco in aeroporto; orario di arrivo; compagnia aerea);
- c) orario di imbarco aereo, nel viaggio di ritorno del gruppo; orario di arrivo a Lamezia Terme; compagnia aerea);

- d) sistemazione in gruppi di **3 e/o 4** studenti per camera nella strutture alberghiera situata nella città di Dublino (**alberghi almeno 3 stelle**). Sarà cura della ditta offerente indicare le distanze in chilometri tra i luoghi di sistemazione residenziale e le sedi in cui sono situate le aziende presso cui svolgeranno il tirocinio gli studenti;
- e) trattamento di pensione completa: prima colazione continentale presso la struttura che li ospiterà; pranzo, comprendente un primo, secondo, contorno, frutta ed acqua (indicare se il pranzo verrà servito in ristoranti convenzionati, trattorie o mense aziendali); cena, comprendente un secondo, contorno, frutta ed acqua presso la struttura che li ospiterà;
- f) sistemazione dei **2 (due)** docenti accompagnatori, in camera singola, nelle stesse strutture che ospiteranno gli studenti;
- g) turnazione di **uno** dei **2 (due) docenti accompagnatori** con un altro collega, dopo una settimana, (dovranno dunque prevedersi **3 (tre)** biglietti aerei di andata e ritorno e una sola notte, nella fase di avvicinamento, con **3 (tre)** pernottamenti nello stesso albergo anziché **2 (due)**);
- h) indicazione dei mezzi di trasporto pubblici eventualmente da utilizzare per gli spostamenti quotidiani, il cui costo è a totale carico dell'offerente (con rilascio di tickets oppure abbonamenti) ovvero la messa a disposizione di autobus che si occuperà del trasporto quotidiano dell'intero gruppo. Dovrà essere garantito ai docenti accompagnatori l'accesso free ad internet per le loro attività di tutoring;
- d) tutor aziendale che sovrintenderà a tutte le attività del gruppo: tutoraggio in entrata, in itinere e in uscita (indicazione delle sue generalità e curriculum vitae in formato europeo);
- e) tirocinio formativo di **70 (settanta) ore**, dal **lunedì al venerdì**, presso aziende operanti in settori economici congruenti con l'indirizzo di studio seguito (esempio: mansioni generali d'ufficio; reception in alberghi; uffici turistici e agenzie di viaggi, etc.), avendo cura di indicare la denominazione delle aziende e loro referenze e di un percorso di orientamento e formazione di **10 (dieci) ore**, anche sulla sicurezza sul lavoro, per tutti i **18 (diciotto)** studenti. **IMPORTANTE:** non dovrà essere collocato un numero maggiore di **2 (due)** studenti nella stessa azienda;
- f) dettagliato programma delle attività di tirocinio e di quelle formative;
- g) rilascio di certificazione da parte delle aziende formatrici;
- h) almeno **2 (due)** escursioni di **un giorno** in altre località viciniori, nei giorni di pausa lavorativa, a totale carico dell'offerente, con adeguati mezzi di trasporto (da indicare), pranzo compreso. Inserire completo dettaglio del programma;
- i) indicazione del referente e dei recapiti telefonici al quale rivolgersi per eventuali reclami o assistenza in loco;
- j) eventuale consegna di zainetti e/o borse agli allievi ed ai docenti accompagnatori;
- k) le coperture assicurative, previste in favore sia degli studenti sia dei docenti accompagnatori, a tutela di tutti gli eventi infortunistici, che potrebbero verificarsi durante l'intero periodo di stage, e della responsabilità civile per danni cagionati dal gruppo a terzi, per le quali dovranno essere garantiti i massimali non inferiori a quelli previsti per legge (indicare massimali praticati, compagnia d'assicurazione e scadenza della copertura);
- l) prezzo dell'offerta economica, che verrà parametrato rispetto all'importo a base d'asta, indicato all'art. 2.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

In sede di offerta, a pena di esclusione, l'offerente dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., non anteriore a sei

- mesi, dalla quale risulti il numero di iscrizione, la specificazione dettagliata dell'oggetto sociale, il termine di attività dell'impresa, l'indicazione del legale rappresentante dell'impresa e, nel caso di società di capitali, le generalità degli amministratori;
- b) dichiarazione che non è stata pronunciata alcuna condanna penale, con sentenza passata in giudicato, nei confronti:
1. dei legali rappresentanti dell'impresa concorrente;
 2. degli amministratori, nel caso che l'impresa concorrente sia una società per azioni o a responsabilità limitata;
 3. di tutti i soci, nel caso sia una società in nome collettivo (presentare, in tal caso, l'elenco dei soci);
 4. dei soci accomandatari nel caso sia una società in accomandita semplice.
- c) dichiarazione che l'impresa:
1. non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata e di concordato preventivo e che non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
 2. non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 3. è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- d) dichiarazione di presa visione e obbligo all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Disciplinare di gara;
- e) consenso al trattamento dei dati.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Devono essere accompagnate obbligatoriamente da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante (titolare/legale rappresentante della ditta/società offerente), a pena di esclusione dalla gara.

Si rammenta, altresì, che qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori siano non veritiere in ordine ai requisiti richiesti, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'impresa sarà esclusa dalla presente gara, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte interessate alla gara di cui al presente bando, possono partecipare facendo pervenire la propria offerta e gli altri documenti in un plico chiuso e sigillato, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta o società offerente, indirizzato a: **ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "VALENTINO DE FAZIO"- VIA LEONARDO DA VINCI - 88046 - LAMEZIA TERME (CZ)**, recante all'esterno l'esatta denominazione della Ditta/Società offerente la seguente dicitura: **OFFERTA PER PARTECIPAZIONE GARA: STAGE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO IN IRLANDA"**

Il plico dovrà pervenire, pena esclusione, a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) o consegnata a mano, **entro e non oltre le ore 12:00 del 18 APRILE 2017. Non farà fede il timbro postale.**

Al suo interno il plico deve contenere:

a) BUSTA N° 1: DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Questa busta, sigillata e timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura, unica per entrambi i moduli del progetto, dovrà riportare sull'esterno la dicitura **"BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE – STAGE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO IN IRLANDA"**, e

contenere, all'interno, la documentazione obbligatoria esplicitata nell'art. 4 del presente disciplinare, a pena di esclusione dalla gara;

b) BUSTE N° 2: OFFERTA TECNICA

La busta, unica per entrambi i moduli del progetto, dovrà essere sigillata e timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare sull'esterno la dicitura “**BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA – STAGE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO IN IRLANDA**”.

Essa dovrà contenere la dichiarazione di offerta, relativa alla gara di cui all'oggetto, recante le caratteristiche dei servizi richiesti e di ogni informazione utile, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della Ditta/Società offerente.

c) BUSTA N° 3: OFFERTA ECONOMICA

La busta, unica per entrambi i moduli del progetto, dovrà essere sigillata e timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare sull'esterno la dicitura “**BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA – STAGE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO IN IRLANDA**”.

Essa dovrà contenere la dichiarazione singoli prezzi relativi ai servizi di: a) trasporto; b) vitto ed alloggio; c) stage in azienda; d) tutor aziendale; e) escursioni, nonché del prezzo complessivo, avendo cura di indicare l'aliquota iva da applicare.

IMPORTANTE

L'offerta NON sarà ritenuta valida nei seguenti casi:

- Assenza della documentazione ovvero della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di gara; dell'offerta tecnica; dell'offerta economica, oppure che queste non siano contenute in busta chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- plico che risulti non pervenuto entro il termine fissato (**ore 12:00 del giorno 18/04/2017**). Si rende noto che questa istituzione scolastica rimane chiusa al sabato, pertanto, nell'ipotesi di consegna a mano dell'offerta, questa non potrà avvenire al sabato. Si rammenta che non farà fede il timbro postale; mancata apposizione sul plico della denominazione della ditta o società offerente;
- presentazione di offerta condizionata, espressa in modo indeterminato, e/o priva parzialmente o in toto della documentazione richiesta;
- assenza di uno o più dei documenti indicati come obbligatori;
- offerta che presenti abrasioni e/o cancellazioni.

Non è ammesso il ricorso al subappalto o ad Associazione Temporanea d'impresa (ATI), pena l'esclusione.

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà in favore dell'offerente a cui sarà attribuito il maggiore punteggio, definito sulla scorta del criterio del prezzo più basso.

La commissione avrà a disposizione un totale massimo di **50 punti**.

L'offerta economica, dovrà essere in ribasso rispetto all'importo a base d'asta indicato all'art. 2 del disciplinare. Non sarà considerata un'offerta economica maggiore dell'importo a base d'asta.

Il punteggio sarà assegnato con la seguente formula:

$$P = 50 \times P_b / P_o \text{ (con due cifre significative)}$$

dove :

P_b = prezzo più basso offerto in sede di gara *P_o = prezzo offerto dalla ditta in esame*

In caso di parità, l'aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta o società offerente sorteggiata.

Il sorteggio dovrà avvenire immediatamente dopo il riscontro dell'esito di parità, avendo cura di

avvisare gli offerenti, in caso di loro assenza, i quali potranno assistere alle operazioni con la presenza del titolare/legale rappresentante o di soggetto munito di delega per iscritto.

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La data per l'apertura dei plichi e delle buste, in seduta pubblica, è fissata per il 19/04/2017, alle ore 10:00. Alla seduta potranno partecipare i rappresentanti delle ditte partecipanti o loro sostituti, appositamente incaricati con delega scritta.

La presente comunicazione vale come regolare notifica agli interessati.

ART. 7 - OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'aggiudicatario è tenuto a prestare le misure di assistenza all'Istituto imposte dal criterio di diligenza professionale, esclusivamente in riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto. L'aggiudicatario è esonerato dalle rispettive responsabilità, quando la mancata od inesatta esecuzione del contratto è imputabile al committente o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero da un caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 8 - MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Nell'ipotesi in cui, prima della partenza, l'aggiudicatario comunichi per iscritto la propria impossibilità di fornire uno o più servizi oggetto dell'offerta, il committente potrà esercitare diritto di recesso, con diritto di riacquisire l'acconto in denaro già eventualmente pagato, e disporre l'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria. Il committente può esercitare i diritti sopra previsti anche quando l'annullamento da parte dell'aggiudicatario dipende da casi di forza maggiore o caso fortuito. Per gli annullamenti diversi da quelli causati da forza maggiore o caso fortuito, l'aggiudicatario che annulla restituirà al committente il doppio di quanto dallo stesso eventualmente pagato ed incassato, da intendersi comprensivo di ogni eventuale ulteriore danno dipendente dalla mancata esecuzione del contratto. In ogni caso, il committente si riserva il diritto di avanzare richiesta degli eventuali danni derivanti dalla situazione di disagio organizzativo subiti.

ART. 9 - REGIME DI RESPONSABILITÀ'

L'aggiudicatario risponde dei danni arrecati al committente a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del committente o da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso aggiudicatario non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.

ART. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI

Il pagamento del servizio sarà subordinato alle seguenti condizioni: regolarità e conformità del servizio prestato a quanto dichiarato in sede di gara; presentazione di regolare fattura elettronica; riscontro positivo di posizione di regolarità contributiva, in sede di pagamento (DURC); riscontro negativo di partite debitorie presso l'Equitalia.

La tempistica dei pagamenti sarà affrontata in sede di stipula del contratto.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Blandino.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il committente si impegna a trattare i dati degli offerenti per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto contrattuale. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare del d.lgs. n. 196/2003.

L'offerente si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati. Per quanto non specificato nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni applicabili del d.lgs. n. 50/2016 – Nuovo Codice dei contratti pubblici, a tutte le disposizioni nazionali, comunitarie ed internazionali che regolano i predetti servizi, al D.lgs. n. 111/1995, alle CC.MM. nn. 291/1992 e 623/1996, nonché allo schema di capitolato d'oneri approvato con nota del MIUR del 20/12/2002, prot. n. 1902.

ART. 13 – ALTRE INFORMAZIONI

L'offerente potrà rivolgere richiesta di chiarimenti e quesiti relativi all'interpretazione del presente disciplinare e dei relativi allegati tramite comunicazioni alla casella di posta elettronica certificata del committente: cztd04000t@pec.istruzione.it.

Lamezia Terme, 05/04/2017

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Blandino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993