



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel. 096821119 Fax 0968441786

email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.it

Prot. n. 123/C45

Lamezia Terme, 11/01/2017

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N° 1 “ESPERTO DI LINGUA INGLESE”, PER L’ATTIVAZIONE DI CORSO DI PERFEZIONAMENTO DI LINGUA INGLESE DIRETTO AGLI ALLIEVI DELL’ISTITUTO E SPENDIBILE NEL MONDO DEL LAVORO E AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA PET (LIVELLO B1 QCER)

(Procedimento esente dall’obbligo di formazione del C.I.G. - Incarichi professionali - Provvedimento AVCP n. 10/2010, par 2.7)

I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O

premessso che

la conoscenza della lingua inglese si rivela una competenza strategica ai fini del collocamento nel mondo del lavoro, al punto che essa rientra tra gli obiettivi prioritari delle iniziative promosse con i fondi strutturali europei, che nel mondo scolastico si attuano attraverso l’organizzazione di corsi in sede oppure stage in paesi anglofoni;

con questa specifica finalità, questo istituto da anni promuove iniziative specificamente mirate ad un perfezionamento crescente dell’uso della lingua inglese, con l’ausilio del personale docente di lingua inglese in forza alla dotazione organica della scuola, ma soprattutto con la presenza di una figura esterna madre lingua, idonea a far raggiungere queste attività di perfezionamento ad un livello altamente professionalizzante;

anche per quest’anno prosegue la predetta iniziativa, considerato il consenso che essa suscita nell’ambiente scolastico e il livello di risultati raggiunto, per cui è necessario procedere alla selezione di un esperto esterno di lingua inglese, attraverso l’emanazione di apposito avviso pubblico;

E m a n a

Avviso pubblico per la selezione di **n° 1 esperto di lingua inglese**, al quale sarà affidata l’organizzazione di attività di perfezionamento di lingua inglese, finalizzate in parte all’acquisizione di maggiori competenze linguistiche spendibili nel mondo del lavoro ed in parte specificamente indirizzate al conseguimento della certificazione linguistica PET (livello B1 QCER), da svolgersi nel corrente anno scolastico, in orario curriculare ed extracurriculare, presso l’I.T.E.S. “Valentino De Fazio”, e nel dettaglio: **108 ore** di lezioni antimeridiane, che coinvolgeranno gli studenti delle quarte classi dell’indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing (6 classi) e dell’articolazione SIA (3 classi) e **42 ore** di corsi pomeridiani, della durata di 2 ore, che riguarderà un gruppo di studenti delle classi quarte e quinte.

L’Esperto avrà il compito di far accrescere il livello di conoscenza scritta e parlata della lingua

inglese al gruppo di studenti sopra indicato, da sfruttare specialmente in contesti lavorativi. Inoltre, preparerà, nei corsi pomeridiani, il gruppo di studenti selezionato delle classi quarta e quinta, attraverso simulazioni, al fine di far sostenere e superare l'esame per il conseguimento della certificazione linguistica PET (livello B1 QCER).

ART. 1 – PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Al fine dell'ammissione all'avviso pubblico, gli interessati produrranno apposita istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.T.E.S. "Valentino De Fazio", su carta semplice (**Allegato 1**), ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ai fini dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, accompagnata da dichiarazione dei titoli e delle esperienze lavorative posseduti (**Allegato 2**), da curriculum vitae in formato europeo, insieme a copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale o tessera sanitaria.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI

(Per requisiti generali s'intendono requisiti in mancanza dei quali il candidato sarà escluso dalla procedura di selezione)

- a) essere di madrelingua inglese;
- b) possesso di un diploma di laurea magistrale in lingua e letteratura inglesi conseguito in un paese anglofono ovvero, in mancanza, di un diploma di scuola secondaria di II grado conseguito in un paese anglofono unitamente ad un diploma di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in lingua e letteratura inglesi conseguito in Italia; ferma restando la precedenza degli aspiranti in possesso di laurea, nell'ipotesi che nessuno dei partecipanti possieda il titolo di laurea, saranno considerate le domande pervenute da candidati che abbiano almeno il diploma di scuola secondaria di II grado conseguito in un paese anglofono;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65;
- d) conoscenza della lingua italiana;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse all'incarico da svolgere;
- g) assenza di condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina;
- h) non essere stato destituito, dispensato o licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) non essere docente a tempo indeterminato in istituti di istruzione primaria oppure secondaria di primo e secondo grado statali oppure paritari (al fine di favorire l'occupazione di soggetti non occupati a tempo indeterminato nella disciplina oggetto di selezione).

Si precisa che per esperto madrelingua inglese s'intende cittadino straniero o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese.

Si rende noto altresì che la firma in calce alla domanda deve essere autografa, scritta per esteso e leggibile.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di ammissione hanno valore di autocertificazione (D.P.R. n. 445/2000). Nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti si verrà sottoposti ai procedimenti per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni legislative.

ART. 3 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- b) la mancata sottoscrizione autografa di tutti e tre i documenti allegati;
- c) il mancato possesso anche di uno dei requisiti generali di ammissione;
- d) la mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

ART. 4 - ULTERIORI REQUISITI DELL'ESPERTO DI LINGUA FRANCESE

Sarà individuato il Curriculum Vitae con il maggior punteggio attribuito applicando i seguenti criteri:

I TITOLI DI STUDIO

- A. Dottorato di ricerca in lingua inglese, rilasciato da un'Università o da un Ente riconosciuto dal M.I.U.R. (180 C.F.U.) - **4 punti**;
- B. Diploma di specializzazione biennale in lingua inglese, rilasciato da un'Università o da un Ente riconosciuto dal M.I.U.R. (120 C.F.U.) - **2 punti**;
- C. Master di II livello in lingua inglese, rilasciato da un'Università o da un Ente riconosciuto dal M.I.U.R. (almeno 60 C.F.U.) - **1 punto**.

II ALTRI TITOLI

- A. Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese in una scuola secondaria di II grado – **3 punti**;
- B. Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese in una scuola secondaria di I grado – **2 punti**.

III ESPERIENZE LAVORATIVE

- A. Incarichi di esperto in corsi di lingua inglese presso istituti scolastici italiani di II grado pubblici o paritari – **3 punti per ogni incarico - max. 30 punti**
(Gli incarichi non dovranno essere relativi a servizi d'insegnamento a tempo indeterminato oppure determinato: supplenze).
- B. Incarichi di esperto in corsi di lingua inglese presso istituti scolastici italiani di I grado pubblici o paritari – **1,5 punti per ogni incarico - max. 15 punti**
(Gli incarichi non dovranno essere relativi a servizi d'insegnamento a tempo indeterminato oppure determinato: supplenze).
- C. Supplenze di lingua inglese presso istituti scolastici italiani di II grado pubblici o paritari **0,10 punti per frazioni di servizio superiori a 15 giorni – max. 6 punti**
- D. Supplenze di lingua inglese presso istituti scolastici italiani di I grado pubblici o paritari **0,05 punti per frazioni di servizio superiori a 15 giorni – max. 3 punti**

Si precisa che i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1), redatta su carta semplice, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia di "Dichiarazioni sostitutive" (D.P.R. del 28/12/2000, n.

445), dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione dei titoli ed esperienze lavorative (Allegato 2), e da Curriculum Vitae, redatto in formato europeo (Allegato 3), unitamente a copia di un valido documento di identità e di codice fiscale, e tutta la documentazione dovrà pervenire, a mezzo del servizio postale, con Raccomandata A/R, con corriere postale, brevi manu, oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: cztd04000t@pec.istruzione.it, all'I.T.E.S. "Valentino De Fazio" di Lamezia Terme, entro e non oltre le ore **13:00 del 16 gennaio 2017**. Non farà fede il timbro postale. L'arrivo o la consegna dopo tale data e orario, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputata a questa Istituzione Scolastica e sarà motivo di esclusione dalla selezione. Nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, il candidato avrà cura di inserire nell'oggetto la seguente dicitura: candidatura ad esperto di lingua inglese. Non saranno prese in considerazione domande inviate a mezzo posta elettronica ordinaria o fax, così come anche le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte e quelle mancanti dei dati richiesti. Si raccomanda la completa compilazione di tutti gli allegati.

Si precisa, altresì, che, i titoli dichiarati dovranno essere, tutti subito disponibili, su richiesta della Scuola.

La documentazione presentata dovrà inderogabilmente essere composta da: a) istanza di partecipazione (allegato 1); b) dichiarazione titoli ed esperienze lavorative (allegato 2); c) curriculum vitae in formato europeo (allegato 3), accompagnato da copia di valido documento d'identità e di codice fiscale o tessera sanitaria.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La procedura di valutazione delle candidature avrà inizio, con l'insediamento di apposita commissione tecnica, presieduta dal Dirigente Scolastico, in data **17 gennaio 2017, ore 9:30**, che esaminerà i titoli e le esperienze lavorative dichiarati. La graduatoria provvisoria sarà elaborata dalla stessa, previa ammissibilità delle domande e comparazione dei curricula, secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati. La commissione redigerà apposito verbale di tutte le operazioni. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998). La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola (www.itedefazio.it), entro le ore **18:00 del 17 gennaio 2017**. Avverso la medesima sarà possibile presentare reclamo scritto motivato al Dirigente Scolastico entro e non oltre **2 (due) giorni** dalla pubblicazione – **ore 18:00 del 19 gennaio 2017**, da trasmettere brevi manu oppure, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola (cztd04000t@pec.istruzione.it). Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami pervenuti nel termine di **2 (due) giorni**, l'Istituzione Scolastica procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva, entro le **ore 18:00 del 20 gennaio 2017**, nelle stesse forme previste per la graduatoria provvisoria, ed all'affidamento dell'incarico al candidato, che avrà riportato il maggiore punteggio nella graduatoria.

ART. 7 - CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito a norma del D. Lgs. n. 165/2001, dell'art. 40 del D.I. n. 44/2001 e della Legge n. 133/2008, anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante contratto di prestazione d'opera occasionale.

In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affidamento, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli di studio e le esperienze lavorative dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di risoluzione del contratto.

ART. 8 - COMPENSO

L'incarico, della durata complessiva di **150 ore**, avrà validità esclusivamente per l'anno scolastico 2016/17 e verrà conferito mediante la stipula di un contratto, di cui la decorrenza e il termine saranno fissati successivamente alla proclamazione del vincitore della selezione.

L'attività lavorativa dovrà essere svolta secondo il calendario che verrà predisposto dal docente referente, prof.ssa Frances Fahy, e convalidato dal dirigente scolastico.

Il compenso omnicomprendente per l'attività prestata dall'Esperto è pari ad € **3.000,00 (tremila virgola zero zero)**. Il corrispettivo è soggetto alle ritenute irpef, nella misura d'acconto del 20%, salvo che l'Esperto non goda del trattamento fiscale del contribuente minimo, che dovrà auto-dichiarare in sede di stipula del contratto. Su tale compenso lordo sarà versato a carico dell'Istituto la ritenuta irap. Non sono previsti altri oneri a carico dell'Istituto, né il compenso sarà utile ai fini previdenziali e di trattamento di fine rapporto, né darà luogo a mensilità aggiuntive o farà maturare giornate di ferie a favore dell'Esperto. Qualsiasi spesa di viaggio o trasporto necessaria per lo svolgimento dei compiti connessi all'incarico sarà a carico dell'Esperto e nessun rimborso sarà dovuto dall'Istituzione Scolastica. Le spese sostenute per il raggiungimento della sede di lavoro si intendono comprese nell'onorario concordato.

Si precisa che la retribuzione del suddetto compenso avverrà, al termine dell'incarico, dopo regolare verifica della prestazione resa e presentazione di notula da parte dell'Esperto.

ART. 9 - VINCOLI

Il candidato vincitore, prima della stipula del contratto, dovrà:

- a) produrre documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nell'allegato 2 e nel Curriculum Vitae (ove sia accertata la mancanza o la carenza di requisiti, la scuola procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria);
- b) partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- c) firmare il registro di presenza;
- d) redigere, al termine della prestazione, una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. Il titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico, dr.ssa Simona Blandino; il responsabile, il direttore dei servizi generali ed amministrativi, dr. Francesco Falvo.

ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso sarà pubblicato:

- 1) sul sito web della Scuola www.itedefazio.it;

- 2) all'Albo pretorio del Comune di Lamezia Terme;
- 3) all'Albo pretorio dell'Amministrazione provinciale di Catanzaro;
- 4) al Centro per l'impiego del Comune di Lamezia Terme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dr.ssa Simona Blandino)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/1993

ALLEGATO N.1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.T.E.S. "Valentino De Fazio"
di Lamezia Terme (CZ)

Oggetto: Istanza di partecipazione per l'affidamento di 1 incarico di esperto di lingua inglese.

_l_sottoscritt_.....
nat_ a(prov.), il.....,
residente a(prov.),C.F.....

chiede

di partecipare alla selezione, avente ad oggetto l'incarico di Esperto di lingua inglese, presso l'Istituto Tecnico Economico Statale "Valentino De Fazio", in forza dell'Avviso Pubblico, prot. n. 981 del 22/02/2016.

A tal fine, allega DICHIARAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE e CURRICULUM VITAE in formato europeo, secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico. Esprime, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, il proprio consenso alla comunicazione ed al trattamento dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

Data

.....

In fede

.....

ALLEGATO N.2

Al Dirigente Scolastico
dell'I.T.E.S. "Valentino De
Fazio"
di Lamezia Terme (CZ)

Oggetto: dichiarazione titoli ed esperienze lavorative.

__l_sottoscritt__.....nat_
a.....(prov.....), il, C.F.....
sotto la propria responsabilità dichiara:

I. di avere i requisiti generali richiesti – sotto riportati - ai fini dell'ammissione della candidatura:

- a) essere di madrelingua inglese;
- b) possesso di un diploma di laurea in lingua e letteratura inglesi conseguito in un paese anglofono ovvero in mancanza di un diploma di scuola secondaria di II grado conseguito in un paese anglofono unitamente ad un diploma di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in lingua e letteratura inglesi conseguito in Italia;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65;
- d) conoscenza della lingua italiana;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse all'incarico da svolgere;
- g) assenza di condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina;
- h) non essere stato destituito, dispensato o licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) non essere docente a tempo indeterminato di lingua francese in istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado statali oppure paritari (al fine di favorire l'occupazione di soggetti non occupati a tempo indeterminato nella disciplina oggetto di selezione).

Aspirante privo di laurea ma in possesso di solo diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in un paese anglofono SI NO

II. di essere in possesso di ulteriori titoli di studio (barrare con una x la casella si o no):

- A. Dottorato di ricerca in lingua inglese, rilasciato da un'Università o da un Ente riconosciuto dal M.I.U.R. (180 C.F.U.) - SI NO - 4 punti;
- B. Diploma di specializzazione biennale in lingua inglese, rilasciato da un'Università o da un Ente riconosciuto dal M.I.U.R. (120 C.F.U.) - SI NO 2 punti;
- C. Master di II livello in lingua inglese, rilasciato da un'Università o da un Ente riconosciuto dal M.I.U.R. (almeno 60 C.F.U.) - SI NO 1 punto.

III. di essere in possesso di ulteriori titoli (barrare con una x la casella sì o no):

A. abilitazione all'insegnamento in lingua inglese in una scuola secondaria di II grado –
SI NO 3 punti;

B. abilitazione all'insegnamento in lingua inglese in una scuola secondaria di I grado –
SI NO 2 punti.

IV. ESPERIENZE LAVORATIVE (inserire denominazione scuole, date del contratto e durata in ore dell'incarico o in caso di supplenze durata in giorni)

a) Incarichi di esperto in corsi di lingua inglese presso istituti scolastici italiani di II grado pubblici o paritari – 3 punti per ogni incarico - max. 30 punti

1.....	data	ore.....
2.....	data	ore.....
3.....	data	ore.....
4.....	data	ore.....
5.....	data	ore.....
6.....	data	ore.....
7.....	data	ore.....
8.....	data	ore.....
9.....	data	ore.....
10.....	data	ore.....

3 punti per ogni incarico – max. 30 punti

Totale punti.....

b) Incarichi di esperto in corsi di lingua inglese presso istituti scolastici italiani di I grado pubblici o paritari – 1,5 punti per ogni incarico - max. 15 punti

1.....	data	ore.....
2.....	data	ore.....
3.....	data	ore.....
4.....	data	ore.....
5.....	data	ore.....
6.....	data	ore.....
7.....	data	ore.....
8.....	data	ore.....
9.....	data	ore.....
10.....	data	ore.....

1,5 punti per ogni incarico – max. 15 punti

Totale punti.....

c) *Supplenze di lingua inglese presso istituti scolastici italiani di II grado pubblici o paritari 0,10 punti per frazioni di servizio superiori a 15 giorni – max. 6 punti*

1.....	data	giorni.....
2.....	data	giorni.....
3.....	data	giorni.....
4.....	data	giorni.....
5.....	data	giorni.....
6.....	data	giorni.....
7.....	data	giorni.....
8.....	data	giorni.....
9.....	data	giorni.....
10.....	data	giorni.....

0,10 punti per ogni incarico – max. 6 punti

Totale punti.....

d) *Supplenze di lingua inglese presso istituti scolastici italiani di I grado pubblici o paritari 0,05 punti per frazioni di servizio superiori a 15 giorni – max. 3 punti*

1.....	data	giorni.....
2.....	data	giorni.....
3.....	data	giorni.....
4.....	data	giorni.....
5.....	data	giorni.....
6.....	data	giorni.....
7.....	data	giorni.....
8.....	data	giorni.....
9.....	data	giorni.....
10.....	data	giorni.....

0,05 punti per ogni incarico – max. 3 punti

Totale punti.....

Data

In fede

.....

ALLEGATO N. 3

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date(da-a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date(da-a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]